УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ ЦРР д/с №19
№ 162 о/д от 29.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка детский сад № 19" города Ишима осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ.

1.Настоящим Положением устанавливается размер компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка' детский сад №19» (далее ДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования, порядок обращения за получением: указанной компенсации и порядок ее выплаты.

2.Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми *в* ДОУ (далее - компенсация) предоставляется одному из родителей (законных представителей), вносящему в соответствии с договором организацией родительскую плату за присмотр и уход за детьми (включая усыновленных, приемных детей), и производится путем уменьшения размера платы за присмотр и уход, фактически взимаемой с родителя (законного представителя) в текущем месяце:
на 20 процентов - на первого ребенка в семье,
на 50 процентов - на второго ребенка в семье,
на 70 процентов - на третьего или каждого последующего ребенка а семье.

3. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми государственных, муниципальных образовательных организациях, находящихся в Тюменской области, устанавливаются Правительством Тюменской области на очередной календарный год до 30 декабря текущего календарного года и применяется для расчета размера компенсации в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

4. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка по очной форме о общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования в возрасте до 23 лет), проживающие в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Положения.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Положения подает в администрацию ДОУ:
а) заявление о предоставлении компенсации в произвольной форме;
б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личное и место жительства заявителя;
в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки, а

также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребенка в очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования - в возрасте до 23 лет), проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Положения;

г) справку об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя), указанного в пункте 2 настоящего Положения.

д) в случае возникновения спорных вопросов, связанных с предоставлением компенсации, - иные документы, подтверждающие право заявителя на получение компенсации и (или) имеющие значение для определения ее размера.

6. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ в течение соответствующего финансового года не взимается с законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с туберкулезной интоксикацией, в том числе детей-инвалидов.

Для снижения размера - родительской платы, родитель (законный представитель) ребенка, указанный в пункте 2 настоящего Положения подает в бухгалтерию ДОУ:

а) заявление в произвольной форме;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя с приложением;

в) копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения орана опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;

г) копии заключения медико-социальной экспертизы (в отношении детей-инвалидов);

д) копии заключения врача-фтизиатра (в отношении детей туберкулезной интоксикацией),

е)копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии(отношении детей с ограниченными возможностями здоровья).

7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ,в отношении родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей не может быть более 50% от установленного размера родительской платы на очередной финансовый год, установленного приказом департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

8. Компенсация предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов. За месяц, в котором были поданы заявление о предоставлении компенсации и прилагаемые к нему документы, компенсация также предоставляется в следующем месяце.

Расчет размера компенсации отражается в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце.

В случае несоблюдения родителем (законным представителем) установленного в организации срока получения платежного Документа для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в текущем месяце компенсация за этот месяц предоставляется в следующем месяце.

9. Администрация и бухгалтерия ДОУ ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем предоставления компенсации, подает в Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима заявку на возмещение соответствующих расходов с приложением реестра получателей компенсации.

10. Компенсация не предоставляется в случае отчисления ребенка из ДОУ, а также установления муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, следующих обстоятельств:

а) лишение либо ограничение родителей (единственного родителя), получавих (получающего) компенсацию, родительских прав в отношении ребенка (детей);

б) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

в) истечение срока действия или расторжения договора о патронатном воспитании;

г) истечение срока действия или расторжение договора о приемной семье (договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью), заключенного с законным представителем детей (ребенка);

д) освобождение либо отстранение опекуна, получающего компенсацию, от исполнителя своих обязанностей в отношении ребенка (детей);

е) отмена усыновления (удочерения) ребенка (детей).

11. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 10 настоящего Положения, в отношении ребенка (детей), с учетом которого осуществлялся расчет размера компенсации, ее размер подлежит изменению с даты их наступления, а также в случае наступления следующих обстоятельств, повлекших изменение количества детей, учитываемых при определении размера компенсации:

а) усыновление (удочерение) родителем (законным представителем) ребенка (детей);

б) заключение родителем (законным представителем) договора о приемной семье, договора о патронатной семье;

в) принятие акта о назначении родителя (законного представителя) опекуном.

12. В случае изменения места жительства, изменения фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) или ребенка, а также в случае наступления обстоятельств, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, родитель (законный представитель) извещает в письменном виде администрацию организации в течение 5 календарных днем с даты возникновения соответствующих обстоятельств.

13. В случае установления обстоятельств, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима, извещение направляется департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима в письменном виде в администрацию организации в течение двух рабочих дней с даты установления соответствующих обстоятельств.

14. Возмещение муниципальным организациям расходов, связанных с предоставлением компенсации, производится в форме субсидии на цели, не связанные с выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), иным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, - в форме субсидии в порядке, установленном Постановлением администрации города Ишима, но не позднее чем по истечении 15 календарных дней со дня представления заявки на возмещение расходов и реестра получателей компенсации.

15. Финансовые средства на выплату компенсации предоставляются в бюджет города Ишима в виде субвенции из областного бюджета на осуществление государственного полномочия по социальной поддержке семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.